

Chapitre 2 - Le transfert d'appel

Dans ce chapitre, nous vous expliquons comment effectuer un transfert de l'appel en cours.

- [Le transfert direct.](#)
- [Le transfert indirect.](#)

Le transfert direct.

Le transfert direct vous permet de transférer un appel sans prévenir votre collaborateur de la réception de l'appel transférer.

Pour effectuer un transfert direct, vous devez effectuer les étapes suivantes :

1. Lorsque vous êtes en appel, appuyer sur la **fonction numéro 6** (cf. [Chapitre 1 : Touches et fonctions](#)).
2. Une fois l'affichage du menu de transfert, composer le numéro du collaborateur devant recevoir votre appel.
3. Ensuite, le numéro composé, réappuyer sur la **fonction numéro 6** (cf. [Chapitre 1 : Touches et fonctions](#)).

Le transfert indirect.

Le transfert indirect vous permet de prévenir votre collaborateur d'un transfert d'appel sur son poste.

Pour effectuer un transfert d'appel indirect, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Lorsque vous êtes en appel, appuyer sur la **fonction numéro 6** (cf. [Chapitre 1 : Touches et fonctions](#)).
2. Ensuite, composer le numéro de votre collaborateur.
3. Une fois le numéro composé, appuyer sur la **fonction numéro 13** (cf. [Chapitre 1 : Touches et fonctions](#)).
4. Enfin, votre collaborateur étant informé du transfert de l'appel, réappuyer sur la **fonction numéro 6** (cf. [Chapitre 1 : Touches et fonctions](#)) puis transférer l'appel comme un transfert direct (cf. [Chapitre 2 : Le transfert direct](#)).