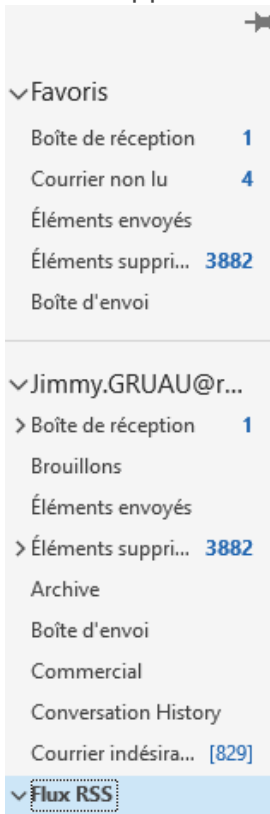


Ajouter des flux RSS dans votre compte de courrier

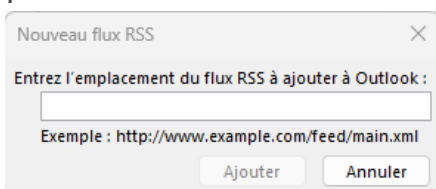
Dans Microsoft Outlook, vous avez la possibilité d'ajouter des flux RSS dans votre compte de courrier.

Pour Microsoft Outlook 365 :

1. Dans le volet de gauche, développer votre compte de courrier, le dossier **Flux RSS** devrait apparaître.



2. Faites un clic droit sur ce dossier, un bouton devrait apparaître **Ajouter un nouveau flux RSS...**
3. Une fenêtre s'ouvre alors, ici vous devez y saisir le lien du flux RSS, et cliquer sur **Ajouter**



4. Maintenant, un sous-dossier est créer dans le dossier **Flux RSS**, avec vos articles sous la forme de mail à l'intérieur de ce sous-dossier.

Para défaut, Outlook ne vous alerte pas lorsque vous recevez un nouvel article dans votre dossier Flux RSS.

Pour ajouter les notifications, ou le déplacement dans la boîte de réception, vous pouvez consulter notre articles sur les **actions rapides de Microsoft Outlook**.

Revision #2

Created 8 February 2024 13:07:46 by Jimmy GRUAU

Updated 8 February 2024 13:18:01 by Jimmy GRUAU