

Chapitre 1 - Microsoft Outlook

Dans ce chapitre, vous trouverez l'ensemble des documentations pour le programme Microsoft Outlook.

- [Ajouter un compte de courrier IMAP/POP dans Microsoft Outlook](#)

Ajouter un compte de courrier IMAP/POP dans Microsoft Outlook

Description :

Dans cette documentation, vous trouverez comment ajouter votre compte de messagerie dans le programme Microsoft Outlook.

Vous pouvez consulter la liste des serveurs de courriers en fonction de votre offre en suivant le lien cf. [Liste des serveurs de courriers](#).

Version de Microsoft Office :

Microsoft Office 365

1. Dans le ruban principal, cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis cliquer sur **Ajouter un nouveau compte**,
2. Renseignez votre adresse et mail puis dans les **Options avancées**, cochez la case **Configurer mon compte manuellement**,
3. Sélectionnez le type de compte **IMAP**,
4. Saisissez votre **mot de passe**,
5. Il se peut que Outlook échoue pour la configuration automatique, alors, cliquez sur **Modifiez les paramètres du compte**,
6. Ici, vous devez saisir votre **serveur de courrier entrant** et **sortant**,
7. Enfin, cliquez sur **suivant**.

Vous avez réussi à configurer votre compte IMAP sur Microsoft Outlook, si vous souhaitez une assistance, ou que vous avez des questions, vous pouvez nous contacter à l'adresse contact@r2micro.com, ou par téléphone au 05 56 47 06 50.

