

Accéder à vos emails.

Dans ce livre, vous trouverez la documentation d'accès à votre services de boîtes aux lettres électroniques.

- [Accéder à sa Webmail](#)
 - [Via OWA \(Outlook Web Access\).](#)

Accéder à sa Webmail

Dans ce chapitre, nous vous décrivons comment accéder à votre Webmail sur les différents services de boîtes aux lettres. Cette documentation vous permettra de mieux comprendre comment ouvrir votre compte e-mail via un navigateur web.

Via OWA (Outlook Web Access).

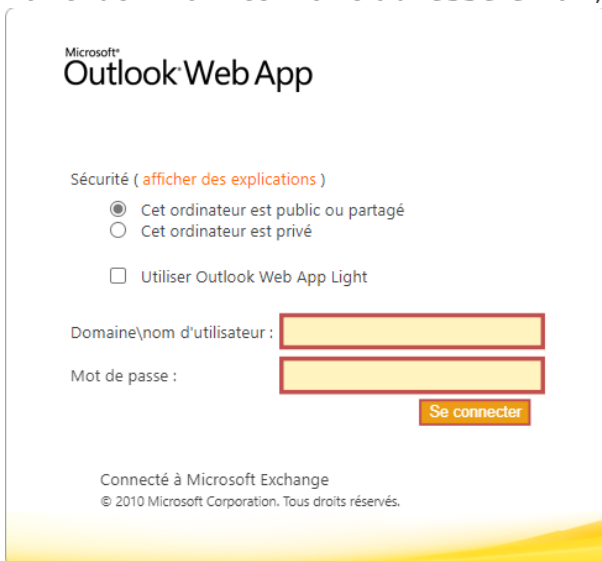
Cette documentation est destinée aux utilisateurs de Microsoft Exchange Server (On-Premises).

Pour accéder à votre compte sur la Webmail de votre entreprise, vous devez suivre les étapes suivantes :

1. Ouvrir un navigateur Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, ...),
2. Dans la barre de recherche, entrer le lien d'accès à votre Webmail d'entreprise.

 https://webmail.monentreprise.com

3. Le service mail de votre entreprise va s'ouvrir en vous demandant de vous authentifier. Vous pouvez donc saisir vos identifiants d'accès fourni par votre entreprise (généralement votre identifiant est votre **adresse email**, ou alors **domaine\username**).



4. Après avoir saisi vos identifiants de connexion, cliquer sur "**Se connecter**".

Votre compte e-mail va alors s'ouvrir, et vous pourrez continuer à travailler.

Si vous ne connaissez pas vos identifiants, ou que vous avez des problèmes de connexion, vous pouvez alors nous contacter via le site www.r2micro.com pour avoir un accompagnement.